



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

SERVIZIO DI FORMAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE CLIENTE SOGGETTO PRODUTTORE DEI DOCUMENTI 1 DATI DEL DISTRIBUTORE

Denominazione/Ragione sociale	Axios Italia Service S.r.l. SU				
con sede in (città)	ROMA	CAP	00185	Prov.	RM
indirizzo	VIA E. FILIBERTO			(n.)	190
PEC	axios@aziendemail.it	EMAIL	info@axiositalia.com		
codice fiscale	06331261005	P. Iva	06331261005		

2 DATI DEL CLIENTE SOGGETTO PRODUTTORE DEI DOCUMENTI

Denominazione/Ragione sociale					
con sede in (città)		CAP		Prov.	
indirizzo				(n.)	
PEC		EMAIL			
codice fiscale		P. Iva			
telefono		fax			
esercizio fiscale aziendale					
SE PA indicare codice IPA					
In persona del Legale rappresentante/Titolare					
Nome			Cognome		
Nato/a a		Prov.		il	
Residente a (città)		Prov.		cap	
Indirizzo					n.
C.F. Legale rappresentante/Titolare					

3 RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE

Cognome e nome					
Nato a (città)		prov		CAP	
Codice fiscale					
Residente in (città)		prov.		CAP	
indirizzo					n.
telefono					
indirizzo e-mail					
PEC					

I predetti dati identificano in modo certo ed univoco il Responsabile della Conservazione del Cliente.

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l'Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

4 MODALITÀ DI VERSAMENTO DEI PACCHETTI DI VERSAMENTO

Web Service	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------

5 TIPOLOGIE DOCUMENTALI

	Tipologie
<input type="checkbox"/>	Documenti Fiscali Attivi
<input type="checkbox"/>	Documenti Fiscali Passivi
<input type="checkbox"/>	Libro Giornale
<input type="checkbox"/>	Registri IVA
<input type="checkbox"/>	DDT Attivi
<input type="checkbox"/>	DDT Passivi
<input type="checkbox"/>	Contratti
<input type="checkbox"/>	Registro di protocollo
<input type="checkbox"/>	Documenti Contabili
<input type="checkbox"/>	Documenti Amministrativi
<input type="checkbox"/>	Registro di classe
<input type="checkbox"/>	Registro del docente
<input type="checkbox"/>	Area personale
<input type="checkbox"/>	Area docenti

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l'Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

<input type="checkbox"/>	Area genitori
<input type="checkbox"/>	Area alunni
<input type="checkbox"/>	Area inventario e magazzino
<input type="checkbox"/>	Area fornitori ed acquisti
<input type="checkbox"/>	Area consiglio di istituto
<input type="checkbox"/>	Area consiglio di classe
<input type="checkbox"/>	Area giunta esecutiva
<input type="checkbox"/>	Area ufficio di presidenza
<input type="checkbox"/>	Fascicolo Elettronico

7 MODALITÀ DI ACCESSO E CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI

Nome e Cognome	Tipologia documentale per cui si richiede la consultazione
Il firmatario del documento Richiesta di Attivazione sarà abilitato all'accesso e alla consultazione dei documenti.	TUTTE

8 FORMAZIONE DEI DOCUMENTI

Nella fase di formazione, su ciascun singolo documento, il Produttore dei documenti individua il delegato alla firma digitale che abbia poteri di firma in rappresentanza della società

1. Per le definizioni dei termini utilizzati nella presente Richiesta di attivazione e salvo ulteriori definizioni di seguito eventualmente indicate, si fa espresso rinvio all'art. 1 (Definizioni) delle Condizioni generali (Mod.2C LSDX01), Allegato A al presente documento.
2. Il Cliente prende atto e accetta che la presente Richiesta di attivazione (Mod.2C LSDX14 rev. 02) contiene informazioni specifiche ad esso riferite ai fini della corretta attivazione del Servizio

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l'Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

e costituisce parte integrante e sostanziale della **Scheda Servizio** e del **Manuale della Conservazione**.

3. Il Cliente, ai fini della corretta instaurazione del Servizio, è tenuto a nominare 2C Solution S.r.l. a Socio Unico quale Delegato alla conservazione e in ogni caso quale Responsabile esterno al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della disciplina di cui al D. Lgs. 82/05 e al DPCM 3 Dicembre 2013 e successive variazioni.
4. Il Servizio è in particolare erogato da 2C Solution S.r.l. a Socio Unico sulla base di tutto quanto specificato nel presente documento e nei termini e con le modalità indicate:
 - nelle Condizioni generali di contratto (Mod.2C LSDX01);
 - nella **Scheda Servizio**;
 - nel Manuale della conservazione
 - nell'atto di nomina a Delegato alla conservazione (Mod.2C LSDX12 rev. 02) e Responsabile del trattamento dei dati personali (Mod.2C LSDX13 rev. 02).
5. Tali documenti, unitamente alla presente Richiesta di attivazione, costituiscono parte integrante e sostanziale di un unico contratto e devono essere pertanto letti e considerati.
6. Il Cliente prende atto e accetta che le Condizioni generali (Mod.2C LSDX01), la Scheda Servizio Cliente Specificità del Contratto e il Manuale della conservazione potranno essere soggetti a modifiche e integrazioni a seguito di eventuali aggiornamenti della normativa nazionale di riferimento, ovvero, di specifiche esigenze di carattere tecnico; ogni modifica o integrazione apportata alla suddetta documentazione sarà in ogni caso comunicata prontamente al Cliente, per mezzo del Distributore del Servizio, prima della sua applicazione.
7. A fronte dell'erogazione del Servizio, il Cliente è tenuto a corrispondere al Distributore del Servizio i compensi contenuti nell'apposita offerta commerciale stipulata tra le parti, secondo le modalità e i termini e per tutto il periodo di durata in essa stabiliti. Il Cliente prende atto e accetta che il mancato pagamento, da parte sua, dei corrispettivi spettanti al Distributore, può comportare la sospensione dell'erogazione del Servizio e, nei casi più gravi di inadempimento, la relativa cessazione.
8. La presenza di diversi soggetti e attori durante l'erogazione del Servizio a favore dei Clienti può comportare talune incongruenze tra le clausole contenute nella presente Richiesta di attivazione e quelle contenute nelle Condizioni generali di contratto (Mod.2C LSDX01); in tale evenienza, le prime prevarranno e dunque dovranno considerarsi una deroga espressa rispetto alle seconde.

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l'Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

9. Si dà atto che i seguenti allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Richiesta di attivazione:

- A. Condizioni generali di contratto (Mod.2C LSDX01);
- B. Non previsto
- C. Scheda Servizio cliente – specificità del contratto;
- D. Atto di nomina a Delegato alla conservazione (Mod.2C LSDX12 rev. 02)
- E. Responsabile del trattamento dei dati personali (Mod.2C LSDX13 rev. 02).

Luogo _____, data _____

Il CLIENTE (firma e timbro)

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del codice civile, il Cliente dichiara di aver preso chiara e integrale visione e di ben conoscere e accettare specificamente e espressamente il contenuto delle seguenti clausole, contenute nella presente scrittura: 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8.

Luogo _____, data _____

Il CLIENTE (firma e timbro)

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del codice civile, il Cliente dichiara di aver preso chiara e integrale visione delle Condizioni generali di contratto (Mod.2C LSDX01) e di ben conoscere e accettare specificamente e espressamente il contenuto delle clausole contenute nei seguenti articoli: 2 (Conclusione del Contratto); 5 (Obblighi del Cliente in relazione alla Conservazione); 6 (Responsabile della conservazione e Delegato alla conservazione); 8 (Obblighi del Cliente in relazione alla Formazione); 9 (Durata e recesso); 10 (Compensi spettanti a 2C Solution S.r.l. a Socio Unico); 11 (Limiti di responsabilità di 2C Solution S.r.l. a Socio Unico); 13 (Clausola risolutiva espressa); 15 (Foro competente); 16 (Disposizioni generali).

Luogo _____, data _____

Il CLIENTE (firma e timbro)

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l'Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

ATTO DI NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REG. UE 2016/679

Il presente Accordo di nomina a responsabile esterno del trattamento dati (di seguito denominato "Accordo") è concluso tra:

Società **2C Solution S.r.l. a Socio Unico**, con sede legale in Limena (PD), Via Martin Piva 12, codice fiscale, partita I.V.A. e iscrizione al Registro delle Imprese di Padova n. 04030410288, in persona del legale rappresentante *pro - tempore*, o "**Responsabile del trattamento**".

e

Denominazione/ragione sociale

con sede in (città) (prov.) (cap.)

indirizzo (n.)

codice fiscale partita iva

tel. cell. fax

e-mail pec

in persona del legale rappresentante
(cognome e nome)

nato a (città) (prov.) il / /

residente in (città) (prov.) (cap.)

indirizzo (n.)

codice fiscale del legale rappresentante

(di seguito eventualmente denominata "Cliente" o "**Titolare del trattamento**")

(congiuntamente denominate "Parti", ove il testo lo consenta)

premessò che

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l'Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

- 2C Solution S.r.l. a Socio Unico e Axios Italia Service S.r.l. SU hanno sottoscritto un contratto di erogazione del Servizio di conservazione a norma dei Documenti informatici (di seguito anche solo “Contratto”) in base al quale il Conservatore accreditato 2C Solution S.r.l. a Socio Unico erogherà il suddetto servizio a favore del Cliente conformemente a quanto indicato nel Contratto, nella relativa Scheda Servizio e nel Manuale della conservazione.
- Il Cliente dichiara di ben conoscere e accettare in ogni sua parte il Contratto e tutte le specifiche contenute nella Scheda Servizio e nel Manuale della conservazione relativi al Cliente, con piena validità ed efficacia di tutte le clausole ivi indicate, documenti che si considerano qui interamente richiamati e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di nomina;
- in base alla normativa nazionale di riferimento in materia di sistemi di conservazione il Cliente intende nominare, con il presente atto, 2C Solution S.r.l. a Socio Unico quale “*Responsabile esterno del trattamento dei dati personali*”, ai sensi dell’art. 28 del Reg. UE 679/2016 con riferimento ai documenti informatici sottoposti al processo di conservazione, sulla base di quanto specificamente indicato nella Scheda Servizio;
- per le definizioni dei termini utilizzati nel presente atto di nomina e salvo ulteriori definizioni, di seguito eventualmente indicate, si fa espresso rinvio all’art. 1 (Definizioni) delle Condizioni generali di contratto (Mod.2C LSDX01).

Tutto ciò premesso, che si considera parte integrante e sostanziale della presente scrittura, si conviene e stipula quanto segue.

Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali

Art. 1 – Oggetto

Con il presente Accordo, il Titolare del trattamento nomina 2C Solution S.r.l. a Socio Unico quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali di cui il Cliente è Titolare del trattamento, in accordo al disposto dell’art. 28 del Reg. UE 2016/679.

Il Responsabile del trattamento dovrà, in particolare:

- provvedere all’aggiornamento, modifica, rettifica e cancellazione dei Dati Personali qualora ciò sia necessario in relazione alle finalità del trattamento e se richiesto dal Titolare del trattamento;
- curare la conservazione dei Dati Personali in conformità a quanto previsto dall’ art. 5 del Reg. UE 2016/679 (d’ora in avanti “GDPR”) e, in generale, nel rispetto dei tempi e delle modalità imposte dalla normativa vigente;
- individuare e adottare le misure di sicurezza e organizzative adeguate previste dalla normativa Privacy applicabile, e in particolare:

- a. ridurre al minimo i rischi di distruzione, di perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso dei Dati Personali, adottando le misure di sicurezza così come individuate ed implementate dal Titolare del trattamento e in particolare: (i) adottare un sistema di autenticazione informatica con credenziali di almeno 8 caratteri, permettendo l’accesso solo agli incaricati e/o agli amministratori di sistema e/o ai responsabili interni del trattamento all’uopo muniti di credenziali di autenticazione; (ii) adottare procedure di gestione delle credenziali di autenticazione, nonché di disattivazione delle stesse se non utilizzate da almeno 6 (sei) mesi o in caso di perdita della qualità che consente l’accesso ai Dati Personali; (iii) impartire istruzioni per regolare le modalità per assicurare la disponibilità dei Dati Personali in caso di prolungata assenza o impedimento dell’incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per necessità di operatività e sicurezza; (iv) utilizzare un sistema di autorizzazione per gli incaricati, i responsabili interni e gli amministratori di sistema e aggiornare

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l’Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

- periodicamente l'ambito del trattamento consentito a detti soggetti; (v) redigere e aggiornare la lista degli incaricati; (vi) proteggere gli strumenti elettronici e i Dati Personali rispetto a trattamenti illeciti e ad accessi non consentiti, adottando antivirus e software volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici, da aggiornare con cadenza almeno semestrale; (vii) adottare procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei Dati Personali e dei sistemi, che prevedano il salvataggio dei Dati Personali con frequenza almeno settimanale;
- b. dar istruzione ai propri incaricati, responsabili interni e amministratori di sistema di mantenere come confidenziale ogni dato personale di terzi portato a loro conoscenza nel corso dell'esecuzione dei servizi oggetto del rapporto contrattuale tra le Parti, allo stesso modo dei relativi trattamenti, evitando che le credenziali restino incustodite o il terminale accessibile durante una sessione di trattamenti;
 - c. adottare, rispettare e far rispettare ai propri incaricati, responsabili interni e amministratori di sistema misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR, tra cui: (i) misure procedure volte ad assicurare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi, nonché la disponibilità e l'accesso dei Dati Personali in caso di incidente fisico o tecnico; (ii) procedure per la notifica di eventuali data breach all'autorità competente; (iii) formazione del personale; (iv) policy, processi e strumenti adottati dal Titolare del trattamento per assicurare e incrementare la conformità con il GDPR; (v) misure di cifratura e pseudoanonimizzazione; (vi) procedure per testare, verificare e valutare l'efficacia delle misure adottate; (vii) impostazione dei propri sistemi secondo i principi di privacy by design e by default e includere l'Analisi sull'Impatto della Protezione dei dati e il risk assessment nelle proprie procedure privacy; (viii) conservazione dei registri delle attività di trattamento svolte e loro messa a disposizione del Titolare del trattamento su richiesta; (ix) nomina di un Data Protection Officer ove necessario; (x) revisione della propria strategia di trasferimento di dati transfrontaliero in linea con il GDPR;
 - d. vigilare che gli incaricati, i responsabili interni, i responsabili e sub-responsabili esterni e gli amministratori di sistema trattino i Dati Personali nel rispetto del GDPR in particolare: (i) che effettuino il trattamento in modo lecito e corretto, esclusivamente ai fini della prestazione dei servizi oggetto del rapporto contrattuale tra le Parti; (ii) che trattino i Dati Personali unicamente per finalità inerenti i compiti loro assegnati; (iii) che non comunichino o diffondano i Dati Personali senza la preventiva autorizzazione del Titolare del trattamento; (iv) che verifichino, in caso di interruzione anche temporanea del lavoro, che i Dati Personali trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati; (v) che custodiscano e mantengano strettamente riservate le credenziali di autenticazione; (vi) che rispettino le misure di sicurezza adottate dal Titolare del trattamento;
 - e. individuare gli amministratori di sistema, ove necessario, e nominarli per iscritto adempiendo a tutti i requisiti previsti dal Provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008;
 - f. periodicamente e, comunque, almeno annualmente verificare la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione degli incaricati, responsabili e amministratori di sistema;
 - g. collaborare con il Titolare del trattamento nel rispondere alle richieste del Garante per la Protezione dei Dati Personali in caso di effettuazione di controlli ed accertamenti da parte dell'Autorità;
 - h. assicurare il rispetto delle prescrizioni del Garante Privacy competente, informando il Titolare del trattamento circa eventuali richieste formulate dal Garante Privacy o da qualsiasi altra

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l'Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

Autorità Giudiziaria e/o pubblica, nonché di ogni questione rilevante in materia di trattamento dei Dati Personali che dovesse sorgere durante l'espletamento dei servizi oggetto del rapporto contrattuale;

- i. avvisare tempestivamente il Titolare del trattamento di ogni eventuale richiesta ricevuta dagli interessati inerente l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15-21 GDPR;
- j. ove richiesto dal Titolare del trattamento, rendere l'informativa di cui all'art. 13 GDPR e/o richiedere il consenso secondo quanto disposto dall'art. 6 GDPR e/o predisporre la richiesta di autorizzazione per il trattamento dei dati sensibili e per il trasferimento di dati personali all'estero, nei casi non previsti dalle autorizzazioni generali rilasciate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- k. consentire al Titolare del trattamento l'esercizio del potere di controllo ai sensi dell'art. 28 GDPR: in tal contesto, mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi del presente Accordo;
- l. interrompere, in caso di revoca o cessazione per qualsiasi ragione del presente Accordo, ogni operazione di trattamento dei Dati Personali e, su istruzione del Titolare del trattamento, provvedere alla restituzione dei Dati Personali al Titolare del trattamento e, quindi, alla cancellazione degli stessi in tempi adeguati e comunque non oltre i 60 (sessanta) giorni dalla richiesta;
- m. notificare il Titolare del trattamento delle violazioni di Dati Personali ("data breach" o "data loss") di cui il Responsabile del trattamento viene a conoscenza, senza ingiustificato ritardo. Nel caso in cui il "data loss" richieda un'operazione di ripristino dei dati, il Responsabile del trattamento indicherà al Titolare del trattamento la data del backup da cui vengono ripristinati i dati in modo da permettere al Titolare del trattamento di conoscere l'esatto intervallo temporale dei dati persi.

Il Titolare del trattamento vigilerà periodicamente sulla puntuale osservanza delle istruzioni qui impartite al Responsabile del trattamento e verificherà il perdurare dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità che hanno influito sulla designazione del Responsabile del trattamento.

Il presente incarico non prevede alcun compenso aggiuntivo a favore del Responsabile del trattamento rispetto a quello già pattuito nel rapporto contrattuale tra le Parti.

Il Titolare del trattamento si riserva, ove ne ravvisasse la necessità, la facoltà di integrare ed adeguare, tempo per tempo, le istruzioni qui contenute anche in ottemperanza alle evoluzioni normative in materia di trattamento di Dati Personali: a tal fine, modificherà l'Elenco dei dati trattati e l'Elenco delle operazioni di trattamento, integrandoli con gli eventuali Dati Personali e le operazioni di trattamento ulteriori affidate al Responsabile del trattamento.

La nomina a Responsabile del trattamento esterno del trattamento dei Dati Personali decorre dalla sottoscrizione del presente Accordo e resterà valida sino a revoca o comunque fino al venir meno per qualsiasi ragione del rapporto contrattuale tra le Parti o sino alla cessazione dei servizi oggetto dello stesso e/o di ogni attività di trattamento dei Dati Personali di cui sopra.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali.

Elenco dei Dati Personali trattati dal Responsabile del trattamento:
dati identificativi:

- nome cognome
- e-mail
- indirizzo
- numero telefono fisso

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l'Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

- numero telefono mobile
- dati bancari
- dati di solvibilità economica
- indirizzo IP
- immagine
- dati sensibili:
 - dati che rivelano l'origine razziale o etnica
 - dati che rivelano le opinioni politiche
 - dati che rivelano le convinzioni religiose o filosofiche
 - dati che rivelano l'appartenenza sindacale
 - dati biometrici
 - dati relativi alla salute
 - dati relativi alla vita/orientamento sessuale
 - dati giudiziari:
 - o dati relativi a indagini penali in corso
 - o dati relativi a condanne penali
 - o dati relativi a carichi pendenti
 - o dati relativi a casellario giudiziale

I Dati Personali trattati si riferiscono ai seguenti soggetti interessati:

- Candidati
- Dipendenti
- Collaboratori (stagisti, interinali, progetto, co.co.co/pro, apprendisti)
- Utenti web
- Clienti
- Potenziali Clienti
- Fornitori
- Potenziali Fornitori
- Alunni
- Studenti
- Docenti

Elenco delle operazioni di trattamento:

- Raccolta
- Registrazione
- Organizzazione
- Strutturazione
- Conservazione
- Modifica
- Estrazione
- Consultazione
- Uso
- Elaborazione
- Comunicazione
- Limitazione
- Cancellazione

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l'Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

- Distruzione
- Raffronto fra dati

Art. 2 – Modalità di esecuzione dell’incarico

Il Responsabile del trattamento, al fine di controllare i rischi di accesso non autorizzato, divulgazione, mancanza di integrità ed indisponibilità dei Dati Personali, sia accidentali sia illegali, si impegna ad adottare le misure idonee a garantire la sicurezza dei Dati Personali così come individuate ed implementate dal Titolare del trattamento stesso.

Le suddette misure tecniche ed organizzative dovranno essere costantemente monitorate dal Responsabile del trattamento al fine di verificarne l’efficienza e garantire la sicurezza del trattamento dei Dati Personali.

Salvo previo consenso scritto del Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento si impegna a non trasmettere o conservare i Dati Personali in paesi esterni al territorio dell’Unione Europea ed a non consentire l’accesso ai Dati Personali al proprio personale dipendente e/o a soggetti terzi siti fuori dal territorio dell’Unione Europea.

Il Responsabile del trattamento garantisce la gestione delle richieste avanzate dal Titolare del trattamento o dagli interessati al trattamento entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse al fine di permettere l’esercizio dei diritti degli interessati al trattamento dei Dati Personali.

Il Responsabile del trattamento, inoltre, avrà l’obbligo di comunicare al Titolare del trattamento nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 48 (quarantotto) ore da quando ne abbia avuto conoscenza, qualsiasi distruzione, perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzato ai Dati Personali, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri subfornitori. In tale ipotesi, sarà compito del Responsabile del trattamento fornire adeguata assistenza al Titolare del trattamento.

Art. 3 – Diritto di audit e di verifica periodica

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di compiere attività di audit e, in particolare, avrà facoltà di verificare, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni lavorativi, anche presso la sede del Responsabile del trattamento, la conformità delle procedure adottate da quest’ultima rispetto a quanto indicato nel presente Accordo ovvero richiesto dalla normativa.

A tal fine, lo stesso si impegna a concordare con il Responsabile del trattamento il programma di audit.

Il Titolare del trattamento procederà secondo quanto stabilito di volta in volta nel programma di audit, attraverso interviste, esame di documentazione ed osservazioni sull’utilità e sulle condizioni operative al fine di raccogliere un numero di evidenze oggettive sufficiente alla determinazione della conformità ai requisiti prefissati.

Il diritto rappresentato nel presente articolo si estende anche a eventuali subfornitori del Responsabile del trattamento.

In accordo all’art. 28, co. 3, del Reg. UE 2016/679, il Responsabile del trattamento si riserva la facoltà di rilevare e segnalare al Titolare del trattamento qualunque istruzione o procedura ritenga violare il Reg. UE 2016/679.

Art. 4 – Personale del Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento si impegna a stipulare con il proprio personale dipendente un obbligo di riservatezza pari a quello contenuto nel presente Accordo. Si impegna inoltre ad adoperare, per il trattamento dei Dati Personali, solo ed esclusivamente personale debitamente formato in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 5 – Sub responsabili

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l’Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

Il Responsabile del trattamento avrà la facoltà di subappaltare il trattamento dei Dati Personali esclusivamente previo consenso scritto del Titolare del trattamento stesso. Inoltre, lo stesso Responsabile del trattamento si impegna a stipulare con eventuali sub responsabili un accordo scritto contenente le medesime condizioni contrattuali previste dal presente Accordo.

Il Titolare del trattamento approva e autorizza espressamente il Responsabile del trattamento ad avvalersi dell'opera degli eventuali sub responsabili indicati nell'Allegato 1.

Art. 6 – Condizioni per le eventuali modifiche dell'Accordo

Il Titolare del trattamento ha la facoltà di apportare al presente Accordo, in qualsiasi momento, le modifiche e gli adeguamenti che dovessero rendersi necessari, anche per conformarsi ad eventuali aggiornamenti normativi.

Di ogni modifica verrà data comunicazione all'altra Parte a mezzo di raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

A seguito della suddetta modifica, la Parte ricevente avrà 60 giorni per recedere dall'Accordo. Trascorso tale termine, le variazioni si riterranno accettate dalla Parte ricevente.

Art. 7 – Responsabilità del Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manlevato il Titolare del trattamento da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura (sia essa prevedibile, contingente o meno) derivante da o in connessione con una qualsiasi violazione da parte dello stesso delle disposizioni contenute nel presente Accordo. In particolare, il Responsabile del trattamento tiene indenne il Titolare del trattamento da qualsiasi perdita derivante da qualsiasi violazione delle disposizioni contenute nel presente Accordo o previste della normativa applicabile, anche da parte di ogni subfornitore di cui si avvale; o dalla subfornitura o all'esternalizzazione di qualsiasi trattamento affidato a terzi soggetti.

Art. 8 - Durata

Il presente Accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione e rimarrà in vigore fin tanto che il Responsabile del trattamento effettuerà il trattamento dei Dati Personali di cui il Cliente è Titolare del trattamento.

Art. 9 – Cancellazione o restituzione dei Dati Personali

Il Responsabile del trattamento si impegna a cancellare o restituire i Dati Personali al Titolare del trattamento al termine del presente Accordo ovvero in qualsiasi altro momento in cui tale richiesta venga avanzata dal Titolare del trattamento stesso, salvo che non sia previsto diversamente dalla normativa specifica applicabile ai servizi oggetto del rapporto contrattuale tra le Parti.

Art. 10 – Titolarità e riservatezza dei Dati Personali

Il Responsabile del trattamento si impegna a mantenere strettamente riservate e confidenziali e ad usare solo per l'esecuzione delle obbligazioni previste dall'Accordo ogni informazione relativa all'altra Parte e/o agli interessati al trattamento dei Dati Personali e/o ai prodotti, servizi, organizzazione, strategia commerciale o tecnica ricevute dall'altra Parte o di cui vengano a conoscenza in occasione dell'esecuzione dell'Accordo (nel seguito denominate "Informazioni Riservate").

Il Responsabile del trattamento si impegna a non utilizzare le Informazioni Riservate al di fuori degli scopi previsti dal presente Accordo, né a rivelarle a soggetti non previsti dallo stesso, senza l'approvazione scritta del Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento adotterà ogni misura necessaria a non divulgare o rendere in alcun modo disponibili le Informazioni Riservate del Titolare del trattamento e/o degli interessati a terzi e sarà comunque ritenuta direttamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di ogni

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l'Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

violazione da parte dei propri dipendenti e/o subfornitori degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo.

Le disposizioni del presente articolo non si applicano o cesseranno di applicarsi a quelle singole informazioni che il Responsabile del trattamento possa dimostrare:

- a. essere già divenute di pubblico dominio per ragioni diverse dall'inadempimento del Responsabile del trattamento stesso;
- b. essere già note prima di averle ricevute dal Titolare del trattamento;
- c. essere comunicate o divulgate in ottemperanza ad un ordine legittimo di qualsiasi autorità o in forza di un obbligo di legge.

Le Informazioni Riservate rivelate rimangono di proprietà del Titolare del trattamento. A seguito di richiesta scritta dello stesso Titolare del trattamento tali informazioni devono essere restituite o distrutte dal Responsabile del trattamento.

I suddetti obblighi di riservatezza restano in vigore per due (2) anni dopo la cessazione per qualunque causa del presente Accordo.

Art. 11 – Legge applicabile, Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Accordo o allegati a esso collegati, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento.

Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di Padova.

Per la risoluzione di ogni controversia concernente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Accordo sarà applicata la Legge Italiana.

Art. 12 – Data breach

Il Responsabile del trattamento si obbliga a informare, senza giustificato ritardo e comunque entro 48 (quarantotto) ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, di ogni violazione della sicurezza che comporti anche accidentalmente la distruzione, la perdita, la modifica, la rivelazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati ed a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare del trattamento in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR.

La comunicazione al Titolare del trattamento, ai sensi del paragrafo che precede, deve contenere almeno una descrizione della natura della violazione di Dati Personali e/o informazioni ed elencare le misure raccomandate per attenuare i possibili effetti pregiudizievoli della violazione di Dati Personali e/o informazioni. La comunicazione descrive, inoltre, le conseguenze della violazione di Dati Personali e/o informazioni e le misure proposte o adottate dal Responsabile del trattamento per porvi rimedio. Quanto previsto al periodo che precede deve essere applicato anche qualora la violazione sia solo presunta o esista un sospetto pur in assenza di certezze.

Il Responsabile del trattamento dovrà tenere un aggiornato inventario delle violazioni dei Dati Personali, ivi incluse le circostanze in cui si sono verificate, le loro conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio, in modo da consentire al Titolare del trattamento di verificare il rispetto delle disposizioni del presente articolo. Nell'inventario devono figurare unicamente le informazioni necessarie a tal fine.

Il Titolare del trattamento avrà diritto, direttamente e/o indirettamente tramite terzi di propria fiducia, di effettuare ogni verifica, anche presso le sedi del Responsabile del trattamento, utile al fine di verificare il rispetto da parte del Responsabile del trattamento delle prescrizioni del presente articolo.

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l'Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

Il Titolare del trattamento avrà altresì il diritto di richiedere la compilazione da parte del Responsabile del trattamento di questionari di self assessment.

Resta ferma l'applicabilità di ogni eventuale disposizione di legge di ogni genere e natura in materia di segnalazione delle violazioni dei dati.

Art. 13 – Amministratori di Sistema

Il Responsabile si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”, così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 “Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento”, così come eventualmente modificato o sostituito dallo stesso Garante, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell’Autorità.

Il Responsabile si impegna, in particolare, a:

- a. designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di Dati Personali;
- b. predisporre e conservare l’elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
- c. comunicare periodicamente al Titolare del trattamento l’elenco aggiornato degli amministratori dei sistemi;
- d. verificare annualmente l’operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento circa le risultanze di tale verifica;
- e. mantenere i file di log previsti in conformità a quanto previsto nel suddetto provvedimento.

Art. 14 – Clausole finali

Il presente Accordo sostituisce ogni precedente intesa, anche verbale, fra le parti e costituisce l’unico esistente in relazione alle materie in esso trattate.

L’eventuale tolleranza di una parte all’inadempimento dell’altra non potrà in alcun modo essere considerata come rinuncia ai diritti derivanti dal presente Accordo.

Le parti dichiarano di aver negoziato in modo specifico tutte le clausole del presente Accordo.

Qualsiasi notifica, lettera o altra comunicazione prevista dal presente Accordo è comunicata per iscritto tramite lettera o fax agli indirizzi di seguito indicati:

Per il Titolare del trattamento:

_____ e-mail _____, persona di riferimento _____

Per il Responsabile del trattamento:

2C Solution S.r.l. a Socio Unico, Via Martin Piva n. 12 Limena (PD)
privacy@2csolution.it, Dott.ssa Serena Donegani.

Art. 15 – Allegati

Allegato 1 – Elenco sub responsabili approvati:

SUB RESPONSABILE	SEDE LEGALE	LUOGO DEL TRATTAMENTO	LINK ALLA LORO POLICY PRIVACY
------------------	-------------	-----------------------	-------------------------------

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l’Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.



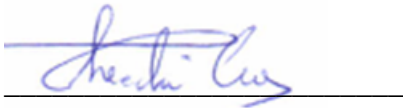
Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

Amazon Web Services	Amazon Web Services EMEA SARL, 38 Avenue John F. Kennedy, L-1855, Lussemburgo	AWS MI = EU-SOUTH-1AWS FRA EU-CENTRAL-1	https://d1.awsstatic.com/legal/privacypolicy/AWS_Privacy_Notice_Italian_2020-08-15.pdf
Axios Italia Service S.r.l. SU	Via E. Filiberto 190 - 00185 Roma	Via E. Filiberto 190 - 00185 Roma	http://storage.axiositalia.com/Documenti_PDF/Informativa.pdf

Luogo e data

Padova, _____

Il Responsabile del trattamento



Il Titolare del trattamento

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l'Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ATTO DI NOMINA A DELEGATO ALLA CONSERVAZIONE

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge, tra
Società **2C Solution S.r.l. a Socio Unico**, con sede legale in Limena (PD), Via Martin Piva n. 12,
codice fiscale, partita I.V.A. e iscrizione al Registro delle Imprese di Padova n. 04030410288, in
persona del legale rappresentante *pro - tempore*,

e

(cognome e nome) _____
nato a (città) _____ (prov.) _____ il _____ / _____ / _____
residente in (città) _____ (prov.) _____ (cap.) _____
indirizzo _____ (n.) _____
codice fiscale _____

in qualità di “**Responsabile della conservazione**”, formalmente designato da:

denominazione/ragione sociale _____
con sede in (città) _____ (prov.) _____ (cap.) _____
indirizzo _____ (n.) _____
codice fiscale _____ partita iva _____
tel. _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____ pec _____

(di seguito eventualmente denominata “Produttore” oppure “Cliente”)
(congiuntamente denominate “Parti”, ove il testo lo consenta)

premessato che

- 2C Solution S.r.l. a Socio Unico e Axios Italia Service S.r.l. SU hanno sottoscritto un contratto di erogazione del Servizio di conservazione a norma dei Documenti informatici (di seguito anche solo “Contratto”) in base al quale il Conservatore accreditato 2C Solution S.r.l. a Socio Unico erogherà il suddetto servizio a favore del Cliente conformemente a quanto indicato nel Contratto, nella relativa Scheda Servizio e nel Manuale della conservazione.
- Il Responsabile della conservazione dichiara di ben conoscere e accettare in ogni sua parte il Contratto e tutte le specifiche contenute nella Scheda Servizio e nel Manuale della conservazione, con piena validità ed efficacia di tutte le clausole ivi indicate, documenti che si considerano qui interamente richiamati e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di nomina;
- in base alla normativa nazionale di riferimento in materia di sistemi di conservazione, è previsto che il *Responsabile della conservazione*, sotto la propria responsabilità, possa delegare in tutto o in parte lo svolgimento del processo di conservazione a uno o più soggetti di specifica competenza ed esperienza in relazione alle attività ad essi delegate.

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l'Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

- 2C Solution S.r.l. a Socio Unico ha ottenuto l'accreditamento presso AgID per il riconoscimento dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e sicurezza e a tal fine ha individuato all'interno della propria organizzazione determinati profili professionali peculiari, dotati delle conoscenze specifiche, dell'esperienza e delle competenze necessarie. Tali soggetti, incaricati da 2C Solution S.r.l. a Socio Unico attraverso appositi atti di nomina allo svolgimento delle attività descritte nella Circolare AgID n. 65 del 10 aprile 2014 sono segnatamente: il Responsabile del servizio di conservazione, il Responsabile della funzione archivistica di conservazione, il Responsabile del trattamento dei dati personali, il Responsabile della sicurezza dei sistemi per la conservazione, il Responsabile dei sistemi informativi per la conservazione e il Responsabile dello sviluppo e della manutenzione del sistema di conservazione.
- il *Responsabile della conservazione* intende nominare, con il presente atto, 2C Solution S.r.l. a Socio Unico quale "*Delegato alla conservazione*" dei documenti informatici sottoposti al processo di conservazione, sulla base di quanto specificamente indicato nella Scheda Servizio;
- per le definizioni dei termini utilizzati nel presente atto di nomina e salvo ulteriori definizioni, di seguito eventualmente indicate, si fa espresso rinvio all'art. 1 (Definizioni) delle Condizioni generali di contratto (Mod.2CLSDX01).

Tutto ciò premesso, che si considera parte integrante e sostanziale della presente scrittura, si conviene e stipula quanto segue.

Nomina a Delegato alla conservazione

1. Incarico

Il Responsabile della conservazione, come sopra compiutamente generalizzato, nomina 2C Solution S.r.l. a Socio Unico, che accetta, quale *Delegato alla conservazione* dei Documenti informatici, sulla base di tutto quanto espressamente indicato nel Contratto, il cui contenuto si intende quivi espressamente richiamato, con piena validità ed efficacia di tutte le clausole ivi contenute.

2. Compiti

2C Solution S.r.l. a Socio Unico, quale Delegato alla conservazione, è tenuto a svolgere i seguenti compiti:

- a. definizione delle caratteristiche e dei requisiti del Sistema di conservazione, in funzione della tipologia dei Documenti informatici oggetto della Conservazione, in conformità alla vigente normativa;
- b. gestione del processo di conservazione in conformità alla vigente normativa in materia; a riguardo, il Responsabile della conservazione autorizza sin d'ora il Responsabile del servizio di conservazione incaricato da 2C Solution S.r.l. a Socio Unico, ovvero il diverso soggetto designato dalla stessa ad apporre la propria firma digitale sull'indice dei vari pacchetti e sul rapporto di versamento generati nel processo di conservazione;
- c. generazione del Rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal Manuale di conservazione;
- d. generazione e sottoscrizione del pacchetto di distribuzione con firma digitale, nei casi e con le modalità descritte nel Manuale di conservazione;
- e. monitoraggio della corretta funzionalità del Sistema di conservazione;
- f. verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
- g. adozione di misure idonee a verificare e prevenire il degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni, l'obsolescenza dei formati al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai Documenti informatici;

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l'Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.



Axios Italia
Via E. Filiberto 190- 00185 Roma
P.IVA 06331261005

- h. duplicazione o copia dei Documenti informatici, dovuta all'eventuale evoluzione del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal Manuale di conservazione;
- i. adozione di misure idonee per la sicurezza fisica e logica del Sistema di conservazione;
- j. richiesta di intervento al pubblico ufficiale, ove previsto, assicurando allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
- k. assistenza e impiego delle risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza dei diversi organismi competenti previsti dalle norme vigenti in materia;
- l. nel caso di amministrazioni statali, versamento dei documenti conservati presso l'archivio centrale dello Stato e gli archivi di Stato secondo quanto previsto dalle norme vigenti;
- m. predisposizione del Manuale di conservazione e cura del relativo aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti.

3. Durata


Il presente atto di nomina è irrevocabile e sarà valido esclusivamente per tutta la durata del Contratto, di cui la presente scrittura privata costituisce parte integrante e sostanziale.

4. Trattamento dei dati personali

Ciascuna parte dà atto all'altra e acconsente a che i dati personali propri o di terzi, che sono stati e/o che verranno scambiati in esecuzione del presente atto di nomina, siano trattati in ottemperanza alle disposizioni del Reg. UE 679/2016 e che gli stessi sono necessari alla corretta e completa gestione del rapporto tra loro in essere. Le parti dichiarano altresì di essere consapevoli dei diritti loro riservati dal citato regolamento.

* * *

2C Solution S.r.l. a Socio Unico, come sopra compiutamente generalizzata, in persona del proprio legale rappresentante *pro – tempore* accetta la nomina a Delegato alla conservazione;
Letto, confermato e sottoscritto in _____, li _____

Firma di 2C Solution S.r.l. a Socio Unico		Firma e timbro del Responsabile della conservazione	
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--

Conservatore Accreditato presso **Agenzia per l'Italia Digitale**

2C SOLUTION SRL a socio unico

Via Martin Piva Artigiano, 12

T +39 049 94.26.171

F +39 049 21.06.344

info@2csolution.it

commerciale@2csolution.it

www.2csolution.it

C.F. e P.I. IT 04030410288

R.E.A. di PD 356172

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.