

Alunni

Versione 6.8.5 o successive

Esami di Stato Web

Scuola Secondaria di I Grado

ESAMI DI STATO WEB

OPERAZIONI PRELIMINARI.....	3
Inserimento ed assegnazione delle Commissioni d'Esame.....	3
Inserimento dell'esito di ammissione agli Esami di Stato.....	5
Per gli Istituti Scolastici che utilizzano il Registro Elettronico Cloud	5
Per gli Istituti Scolastici che NON utilizzano il Registro Elettronico Cloud.....	6
ESPORTAZIONE VERSO ESAMI DI STATO WEB.....	7
IMPORTAZIONE DA ESAMI DI STATO WEB.....	9

OPERAZIONI PRELIMINARI

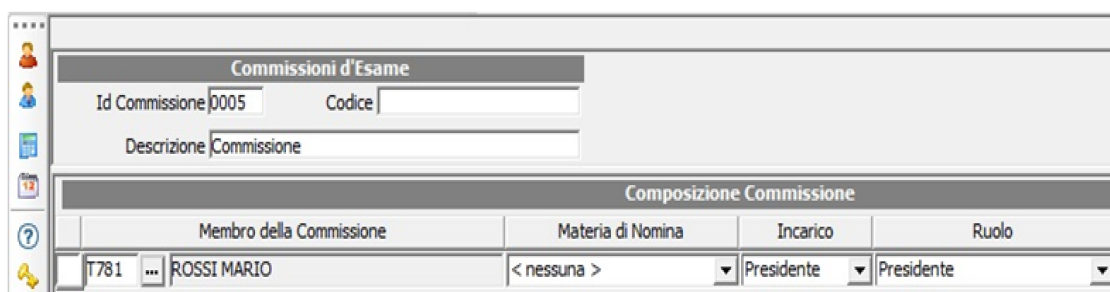
Da questa versione dell'area Alunni è possibile esportare i dati delle Commissioni D'esame e dei relativi candidati verso il software Axios Esami di Stato WEB per la completa gestione degli esami conclusivi della **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**.

Le operazioni da eseguire sono semplici e lineari, ma è opportuno ricordarne l'esatta sequenza nella quale devono essere svolte.

INSERIMENTO ED ASSEGNAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME

Alunni: *File->Archivi Comuni->Commissioni D'Esame*

Dal percorso *File->Archivi Comuni->Commissioni D'esame* è possibile inserire la Commissione d'Esame ed i suoi membri.

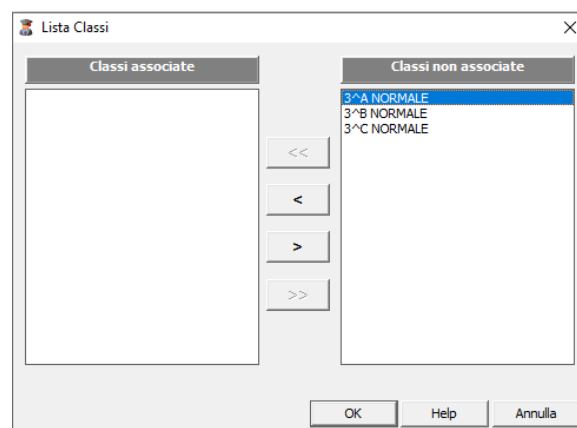


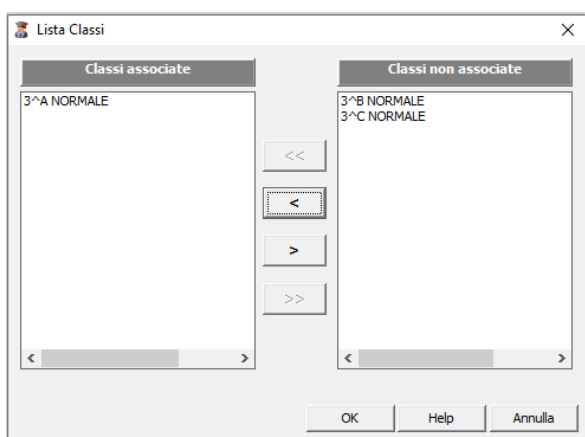
Commissioni d'Esame			
Id Commissione	0005	Codice	
Descrizione	Commissione		
Composizione Commissione			
Membro della Commissione	Materia di Nomina	Incarico	Ruolo
T781	ROSSI MARIO	<nessuna >	Presidente


È necessario indicare il Presidente della Commissione sia all'interno della voce "Incarico" che all'interno della voce "Ruolo", come mostrato in figura, affinché questo dato venga letto dalle diverse funzioni di stampa previste e venga correttamente esportato in fase di invio dei dati ad Esami di Stato WEB.

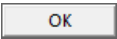
Ricordiamo che l'anagrafica del Presidente di Commissione deve essere inserita all'interno dell'area Personale, completa del codice fiscale, affinché possa essere richiamata ed inserita all'interno della Commissione d'Esame.

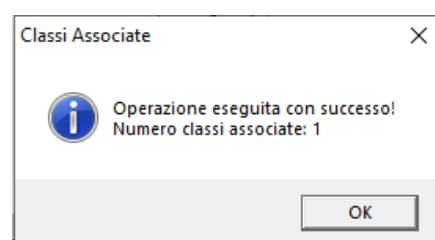
Salvando il dato appena inserito, il programma chiederà se si voglia associare la classe alla Commissione d'Esame e rispondendo "Sì", il programma prospetterà la maschera come mostrato nella seguente figura.






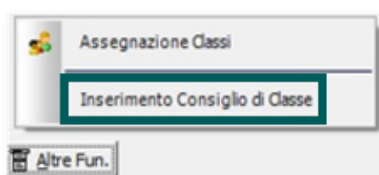
Per associare la classe alla Commissione d'Esame è necessario selezionare la classe da associare presente nella sezione di destra "Classi non associate" e utilizzando la freccia verso sinistra  spostare la classe nella sezione di sinistra "Classi associate" come mostrato in figura.


Cliccare sul pulsante  e rispondere con "SI" a tutti i messaggi che il programma prospetta, fino ad arrivare al seguente messaggio conclusivo.



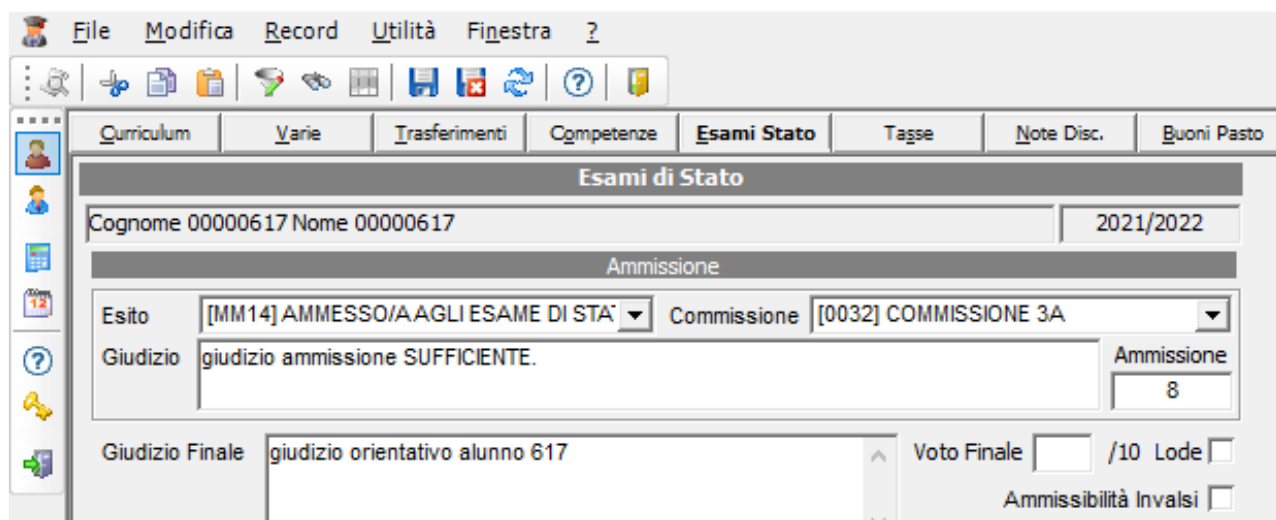
Se si rende necessario ripetere tale operazione, basterà cliccare sul pulsante  posto in basso e selezionare la voce "Assegnazione Classi" per riaprire la precedente schermata "Classi non associate" e ripetere la procedura.

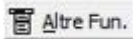
Una volta associata la classe alla Commissione d'Esame sarà possibile inserire i Commissari, che altro non sono che i docenti del Consiglio di Classe.



Cliccando, quindi, sul pulsante  e selezionando la voce "Inserimento Consiglio di Classe", il programma è in grado di inserire i docenti facenti parte del Consiglio della Classe precedentemente associata.

In questo modo, per tutti gli alunni associati alla classe associata alla Commissione d'Esame, verrà creata in maniera automatica e corretta la scheda Esami di Stato. La seguente scheda è fondamentale per la gestione dell'intera procedura degli scrutini finali e degli Esami di Stato.



Per verificare se le schede Esami di Stato sono state create correttamente andare in Anagrafico Alunni, richiamare un alunno di terza classe, cliccare sul pulsante  posto in basso e selezionare la voce "Curriculum".

A questo punto selezionare la scheda "Esami Stato". Se la scheda non dovesse essere stata creata (per cui la schermata risulta grigia) ripetere l'operazione precedente.

N.B. Per gli alunni che sono sprovvisti di dati anagrafici importanti, come codice fiscale e/o dati di nascita, ad esempio il comune di nascita, la scheda Esami di Stato non verrà creata.

Implementare quindi la scheda anagrafica affinché tale sia compilata e corretta per permettere il completamento dell'operazione al fine degli Esami di Stato.

INSERIMENTO DELL'ESITO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO

Alunni: *Annuali->Esami->Esami di Stato->Inserimento Ammissione.*

[Per gli Istituti Scolastici che utilizzano il Registro Elettronico Cloud](#)

Al fine della corretta gestione degli Esami di Stato occorrerà prima importare le valutazioni e l'esito inseriti nel Registro Elettronico in fase di scrutinio finale.

Per la gestione dello scrutinio sul Registro Elettronico, si rimanda al manuale del [Registro Elettronico](#) che si trova all'interno del Registro Elettronico cliccando sul punto interrogativo.



L'operazione di importazione delle valutazioni e degli esiti è possibile tramite la funzione che si trova in *Periodiche->Letture Valutazioni da Cloud.*

ATTENZIONE! Per importare le valutazioni occorre che tutti i collegi siano fuori dalle aree Axios.

Per verificare che l'importazione sia andata a buon fine e che siano stati riportati i dati relativi alle valutazioni, all'esito di ammissione, al giudizio di idoneità e al giudizio di ammissione, basterà accedere al seguente percorso: *Annuali->Esami->Esami di Stato->Inserimento Ammissione*.

[Per gli Istituti Scolastici che NON utilizzano il Registro Elettronico Cloud](#)

L'inserimento manuale dell'esito di ammissione all'Esame di Stato si può eseguire dal seguente percorso in area Alunni: *Annuali->Esami->Esami di Stato->Inserimento Ammissione*.

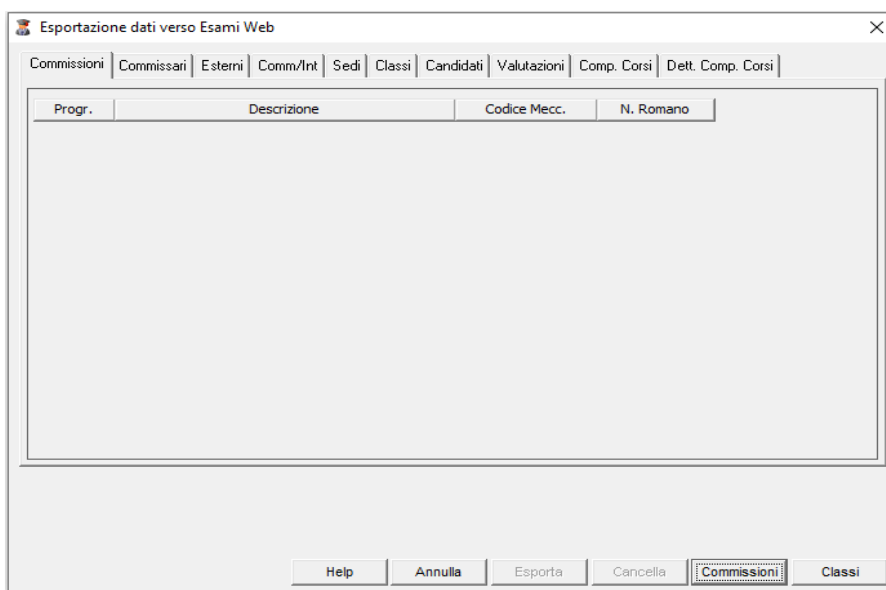
Selezionare la classe, la frazione temporale e l'alunno e scegliere dalla tendina l'esito desiderato con il voto corrispondente.

Valutazioni ed Assenze					
Materia	Impegno	Valutazione	Ass.	Carenza	Giudizio
ITALIANO *SCUOLA MEDIA*		5	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SCIENZE MATEMATICHE *SCUOLA MEDIA*		6	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GEOGRAFIA *SCUOLA MEDIA*		8	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EDUCAZIONE TECNICA *SCUOLA MEDIA*		8	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EDUCAZIONE MUSICALE *SCUOLA MEDIA*		7	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INGLESE [1^ lingua]		9	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TEDESCO [2^ lingua]		10	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EDUCAZIONE ARTISTICA *SCUOLA MEDIA*		8	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RELIGIONE *SCUOLA MEDIA*					
SCIENZE CHIMICHE FISICHE E NATURALI *SCUOLA MEDIA		9	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STORIA EDUCAZIONE CIVICA *SCUOLA MEDIA*		10	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALTERNATIVA		8	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMPORTEMENTO		7			
EDUCAZIONE FISICA *SCUOLA MEDIA*		6	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

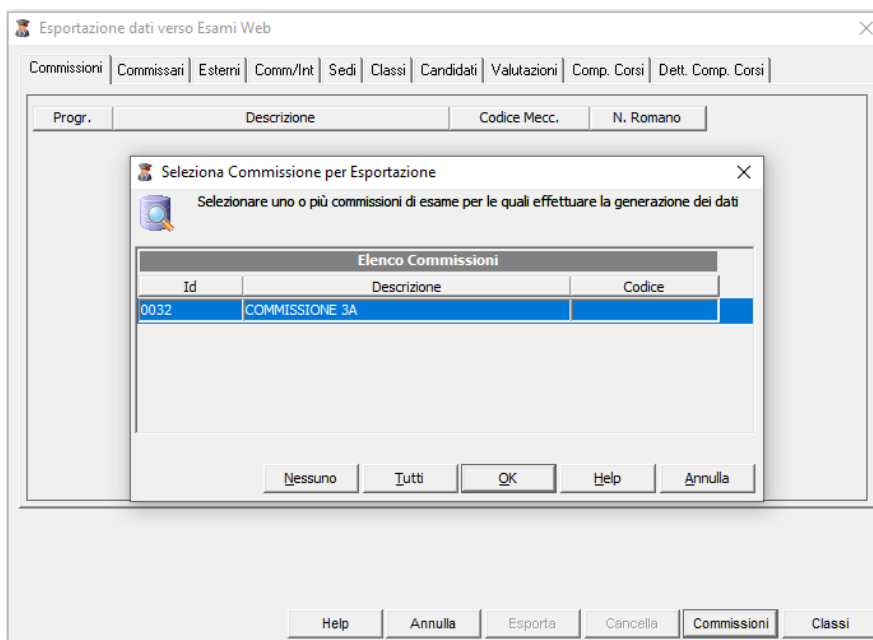
ESPORTAZIONE VERSO ESAMI DI STATO WEB

Alunni: *Annuali->Esami->Esami di Stato->Esportazione/Importazione candidati Esami Web->Esporta*

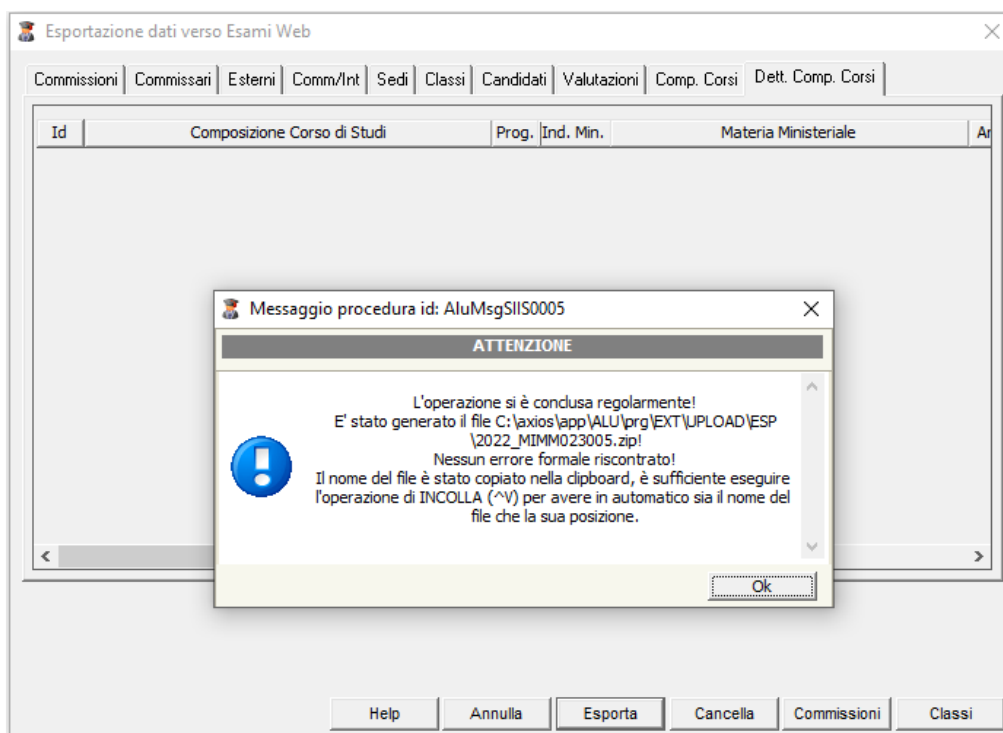
Per effettuare l'esportazione dei dati (Commissioni d'Esame e Candidati) verso Esami di Stato Web, occorre accedere al menu *Annuali->Esami->Esami di Stato->Esportazione/Importazione candidati Esami Web->Esporta*.



Selezionando il pulsante **Commissioni** oppure il pulsante **Classi** il programma permetterà di scegliere la Commissione o la classe da esportare e, dando **OK** al messaggio, il programma mostrerà tutti i dati relativi alla Commissione o alla classe selezionati.

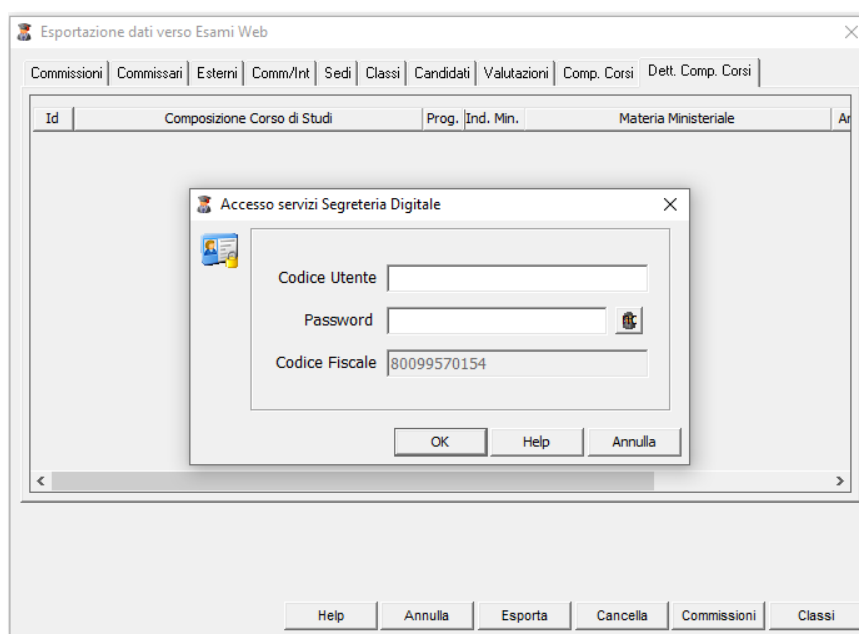


Una volta controllati i dati da esportare occorrerà cliccare sul tasto **Esporta** e il programma creerà un file .zip che verrà salvato in C:\AXIOS\APP\ALU\PRG\EXT\UPLOAD\ESP.



Una volta dato **OK** a questo messaggio, il programma chiederà se si intendono inviare tali informazioni al CLOUD, ossia ad Esami di Stato WEB.

Rispondendo "Sì", verranno richieste le credenziali di accesso a Scuola Digitale. In questa fase occorrerà inserire o le credenziali del Dirigente Scolastico o di Super User (ossia le credenziali che vengono inviate da Axios via e-mail).

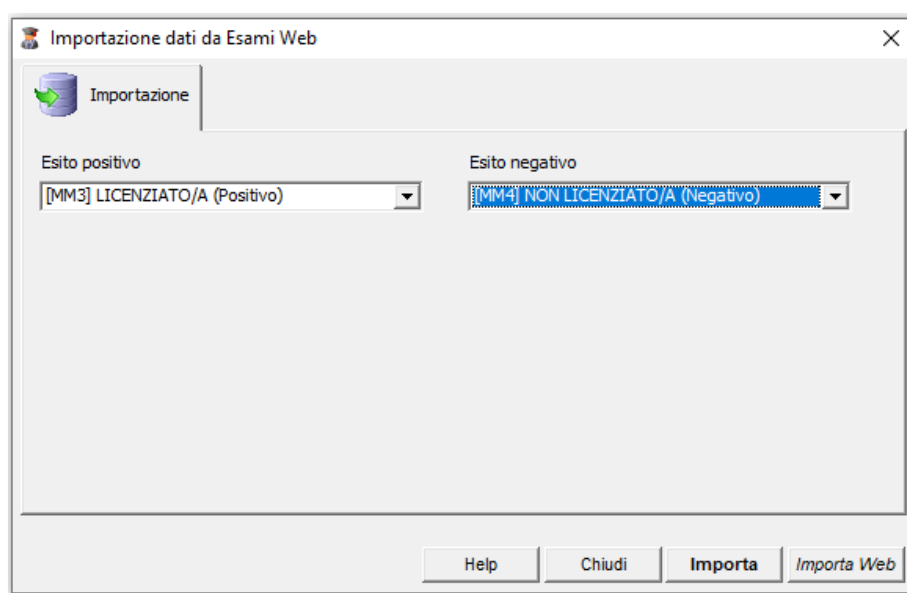


IMPORTAZIONE DA ESAMI DI STATO WEB

Alunni: *Annuali->Esami->Esami di Stato->Esportazione/Importazione candidati Esami Web->Importa.*

Una volta terminate le operazioni di inserimento delle valutazioni degli alunni circa gli Esami di Stato, sarà possibile importare tali informazioni nell'area Alunni, al fine di produrre le stampe necessarie nonché il diploma.

Per importare le valutazioni degli esami di stato occorrerà accedere in *Annuali->Esami->Esami di Stato>Esportazione/Importazione candidati Esami Web->Importa*



Prima di effettuare la vera e propria importazione, occorrerà indicare al programma quale Esito (Positivo o Negativo) si voglia far comparire nelle varie stampe.

Una volta impostati gli esiti, si potrà cliccare sul tasto  posto in basso a destra.