

# Esami di Stato I°

## Alunni Web

La procedura permette di gestire gli esami di stato per le classi terze della scuola secondaria di I°.

## Procedura


*Da effettuare PRIMA degli esami (periodo maggio-primi giugno)*

Accedere ad Alunni Web e posizionarsi sul plesso MM di riferimento.

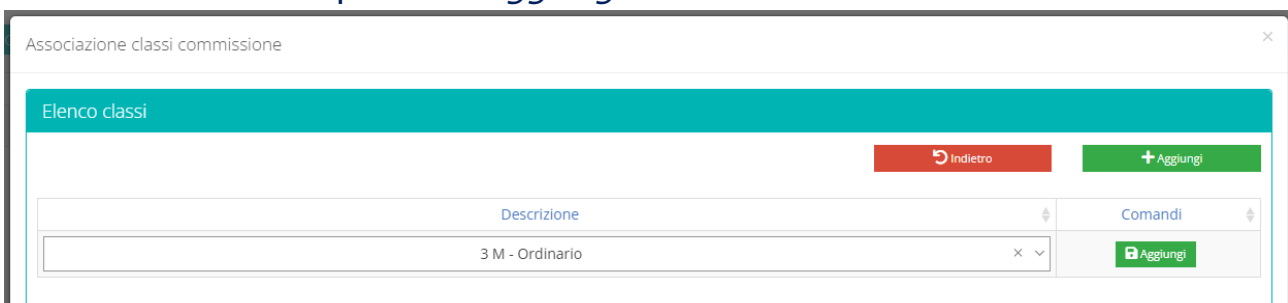
Sul menù laterale sinistro, selezionare *Esami di stato – Gestione commissioni*



Inserire il codice e la descrizione della commissione necessaria e cliccare *Aggiungi* (è possibile crearne più di una ripetendo la procedura):




Una volta salvata, cliccare sul pulsante **CLASSI**  per collegare le classi terze interessate tramite il pulsante *Aggiungi*.



Selezionare la classe dal menù a tendina e premere *aggiungi* (ripetere per aggiungere ulteriore classe).

















Al termine cliccare *chiudi*.

Cliccare sul pulsante **COMMISSARI** , nella finestra aperta potrete aggiungere i docenti selezionando i nominativi da *aggiungi* oppure con il pulsante *allinea*, verranno caricati in automatico docenti di classe:

Gestione elenco commissari x

[Allinea](#)

**Elenco Commissari** [+ Aggiungi](#)

| cognome e nome    | Tipo    | Ruolo                 | Comandi                                                                                                                                                                   |
|-------------------|---------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BIANCHI GIORGIO   | Interno | Presidente            |     |
| SCL ERIKA         | Interno | Commissario 1^ Nomina |     |
| SCL MANUELA       | Interno | Commissario 1^ Nomina |     |
| GALANTE ANGELO    | Interno | Commissario 1^ Nomina |     |
| RONCHETTI ALESSIA | Interno | Commissario 1^ Nomina |     |
| SCL DEMO          | Interno | Commissario 1^ Nomina |     |
| BANELLI CHIARA    | Interno | Commissario 1^ Nomina |     |
| DOCENTE PRIMARIA  | Interno | Commissario 1^ Nomina |   |

[Chiudi](#)

Verificare e sistemare i ruoli abbinati tramite il pulsante modifica a lato .

Ora sarà compito dei docenti incaricati per la compilazione degli esami tramite la sezione **Esami di Stato**.

Verificare se i docenti hanno le autorizzazioni all'accesso da **SCUOLA DIGITALE Utenti**

Anagrafica Cliente   Moduli attivi   Opzioni generali   Aree Organizzative Omogenee   Codici fatturazione elettronica   Posta elettronica   Firma digitale utente   Sigillo elettronico   Scanner

Gruppi di utenti   **Utenti di Scuola Digitale**   Importa utenti da RE   Plessi   Diplome

Utilità [Aggiungi utente](#)

Gruppi

Seleziona il gruppo degli utenti ▼

Cerca libera

docente [Filtra / Ricerca](#)

Totale elementi trovati in base al filtro: 1

Mostra per pagina Tutti ▼

[Primo](#)   [Precedente](#)   [Successivo](#)   [Ultimo](#)

| Tutti                    | Gruppi  | Cognome | Nome    | Nome utente | Mail utente | Attivo | Scadenza password | Comandi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------|---------|---------|-------------|-------------|--------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Docenti | DOCENTE | DOCENTE | 0000001939  |             | Sì     | 01/09/2022        |       |

Ricerca nominativo, cliccare sulle *impostazioni*  e attivare l'accesso

ACCESSO APPLICAZIONI

| Funzionalità                                            | Crea | Leggi | Aggiorna | Elimina | Stampa Condividi | Duplica Commenta | Download | Autorizzazione speciale             |
|---------------------------------------------------------|------|-------|----------|---------|------------------|------------------|----------|-------------------------------------|
| AREA ACCESSO APPLICAZIONI                               |      |       |          |         |                  |                  |          |                                     |
| Autorizzazione accesso applicazione Alunni              |      |       |          |         |                  |                  |          | <input type="checkbox"/>            |
| Autorizzazione accesso applicazione ASL                 |      |       |          |         |                  |                  |          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Autorizzazione accesso applicazione Backup Cloud        |      |       |          |         |                  |                  |          | <input type="checkbox"/>            |
| Autorizzazione accesso applicazione Bilancio            |      |       |          |         |                  |                  |          | <input type="checkbox"/>            |
| Autorizzazione accesso applicazione Axios Collaboration |      |       |          |         |                  |                  |          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Autorizzazione accesso applicazione Esami di stato      |      |       |          |         |                  |                  |          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Autorizzazione accesso applicazione GDPR Web            |      |       |          |         |                  |                  |          | <input type="checkbox"/>            |

Scorrere fino alla sezione ESAMI DI STATO, mettere i flag dove necessario (nella foto alcuni suggerimenti), chiudere la finestra:

ESAMI DI STATO

| Funzionalità                                                           | Crea                                | Leggi                               | Aggiorna                            | Elimina                  | Stampa Condividi                    | Duplica Commenta | Download | Autorizzazione speciale             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------|----------|-------------------------------------|
| AREA ESAMI DI STATO                                                    |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |                  |          |                                     |
| Area esami di stato - Gestione candidati                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |                  |          |                                     |
| Area esami di stato - Gestione anagrafiche commissari                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                     |                  |          |                                     |
| Area esami di stato - Gestione delle commissioni                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                     |                  |          |                                     |
| Area esami di stato - Gestione delle importazioni ed esportazioni dati |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |                  |          | <input type="checkbox"/>            |
| Area esami di stato - Stampe Verbali e Varie                           |                                     |                                     |                                     |                          | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |          |                                     |
| Area esami di stato - Autorizzazione gestire tutte le commissioni      |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |                  |          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Area esami di stato - Gestione valutazioni prove esami                 |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                                     |                  |          |                                     |
| Area esami di stato - Impostazioni                                     |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |                  |          | <input type="checkbox"/>            |

Dopo aver autorizzato il primo docente, è possibile copiare le stesse autorizzazioni: nella stessa schermata con il nome del docente, cliccare sul pulsante ;

Impostazioni generali

Anagrafica Cliente | Moduli attivi | Opzioni generali | Aree Organizzative Omogenee | Codici fatturazione elettronica | Posta elettronica | Firma digitale utente | Sigillo elettronico

Gruppi di utenti | Utenti di Scuola Digitale | Importa utenti da RE | Plessi | Diplome

**Utenti**

- Copia autorizzazioni su
- Collega selezionati al gruppo
- Disconnetti selezionati dal gruppo
- Allinea anagrafiche con utenti
- Invia credenziali ad utenti selezionati

Primo | Precedente

| Tutti                    | Gruppi  | Cognome | Nome    | Nome utente | Mail utente | Attivo | Scadenza password | Corr |
|--------------------------|---------|---------|---------|-------------|-------------|--------|-------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | Docenti | DOCENTE | DOCENTE | 000001939   |             | Si     | 01/09/2022        |      |

Cliccare in alto su "utilità" – "copia autorizzazioni su", cercare il gruppo DOCENTE, apporre il flag sui nominativi interessati e selezionare "applica".

Copia autorizzazioni di DOCENTE DOCENTE su

Gruppi

Docenti

Ricerca libera

Totale elementi trovati in base al filtro: 15

Righe per pagina

Q Filtra / Ricerca

Totale pagine 1 di 1

Primo Precedente Successivo Ultimo

Ricerca:

| Sei                                 | Gruppi  | Cognome | Nome    | Nome utente | Maii utente | Attivo | Scadenza password |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|-------------|-------------|--------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Docenti | ANGELO  | ANGELO  | 0000001866  |             | SI     | 11/05/2023        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Docenti | AXIOS   | AXIOS   | 0000002196  |             | SI     | 12/05/2023        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Docenti | CHIARA  | CHIARA  | 0000001849  |             | SI     | 31/05/2022        |
| <input type="checkbox"/>            | Docenti | DOCENTE | DOCENTE | 0000001939  |             | SI     | 01/09/2022        |

Applica Chiudi

Al termine degli esami, la segreteria ritroverà tutti i dati relativi, con la possibilità di effettuare stampe di certificati ed invio flussi Sidi.