

# **Impostazioni registro**

## **Registro 2.0**

Controlli di inizio anno scolastico e gestione impostazioni/blocchi

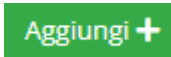
## Legenda pulsanti



Modifica record



Elimina record (prestare attenzione!)



Inserisci record/opzione



Impostazioni, funzionalità aggiuntive (dettaglio a seconda delle schermate)



Salvare modifiche

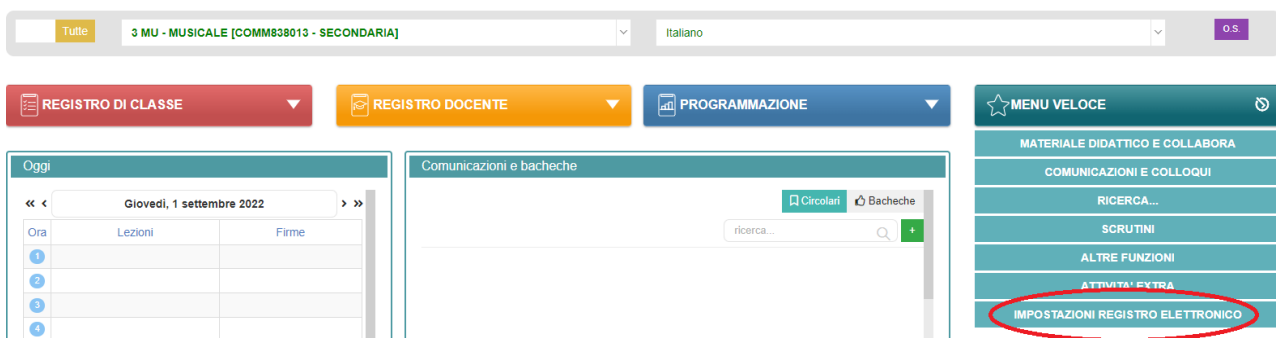
## Anno scolastico

Cliccare sul pulsante del "palazzo" in alto per selezionare:



## Impostazioni registro elettronico

*Registro docenti con accesso Ds o autorizzato*  
*Impostazioni registro*



Verificare tutte le opzioni disponibili, blocchi, accessi famiglie etc.  
Le impostazioni sono per singolo plesso o stesso grado scolastico.

*Alcuni esempi di impostazioni nelle prossime pagine*

**Impostazioni generali**

<b>Blocco variazione valutazioni fino alla data</b> Fino alla data indicata non sarà più possibile la variazione delle valutazioni da parte dei docenti.	<input type="text" value="01/09/2022"/>	<b>Opzione visibilità voto famiglia</b> Se attivato consente al docente di decidere per ogni singola valutazione se renderla visibile o meno alle famiglie.	<input type="checkbox"/>
<b>Fasce Assenze</b> Selezionare 'Diurno, Pomeridiano' se si vogliono gestire le assenze pomeridiane separate da quelle diurne.	<input type="text" value="Unica"/>	<b>Sabato chiuso</b>	<input type="text" value="Sì"/>
<b>Ore massime di lezione per giorno</b>	- <input type="text" value="8"/> +	<b>Durata lezioni</b>	<input type="text" value="Tutte un'ora"/>
<b>Giorni di visualizzazione dopo data trasferimento</b>	- <input type="text" value="10"/> +	<b>Giorni massimi per giustificare le assenze in classe</b>	- <input type="text" value="30"/> +
<b>Minuti tolleranza Entrata</b>	- <input type="text" value="10"/> +	<b>Minuti tolleranza Uscita</b>	- <input type="text" value="10"/> +
<b>Percentuale media ammissione (per MM)</b>	1a: 25% - 2a: 25% - 3a: 50% 	<b>Calcolo voto proposto quale media di tutte le valutazioni</b> Se impostato su No il voto proposto verrà calcolato quale media delle medie di Scritto, Grafico, Orale, Pratico ed Altro.	<input type="text" value="Sì"/>
<b>Tipologia di valutazione in base a Piano di studi (per EE e MM)</b>	<input type="text" value="Sì"/>	<b>Numero settimane di lezione anno scolastico</b>	- <input type="text" value="33"/> +

## Cosa possono fare i docenti e coordinatori:

**Accesso alle funzioni**

<b>Gestione consiglio di classe (scrutinio) per coordinatore</b> Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di gestire i dati del Consiglio di Classe e Modalità recupero (in sostituzione del DS).	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Gestione verbali (scrutinio) per coordinatore</b> Indica se il coordinatore ha facoltà di modificare i modelli dei verbali dello scrutinio.	<input type="checkbox"/>
<b>Firma massiva scrutini</b> Indica chi può utilizzare la firma massiva in riepilogo scrutini.	<input type="text" value="DS, Coordinatore e Segretario"/>
<b>Scrutinio - Disattiva firma</b> La funzione permette di disattivare la firma negli scrutini.	<input type="checkbox"/>
<b>Gestione voti proposti (Visualizzazione)</b> Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di visualizzare i voti proposti	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Gestione voti proposti (Inserimento/Modifica)</b> Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di modificare i voti proposti	<input type="checkbox"/>
<b>Gestione voti proposti per i gruppi</b> Indica se è possibile usare o meno i voti proposti per i gruppi	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Stampa Registro di Classe Annuale</b> Indica se il coordinatore ha facoltà di stampare il registro di classe annuale	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Giudizi globali - Visualizzazione</b> Indica se anche gli altri docenti della classe possono visualizzare i giudizi globali.	<input type="checkbox"/>
<b>Permessi Autorizzati - Inserimento</b> Indica chi può inserire i permessi autorizzati, la modifica e la cancellazione sarà permessa al DS e chi ha inserito il permesso autorizzato.	<input type="text" value="DS, Coordinatore e Docente"/>
<b>Permessi Autorizzati - Autorizzazione</b> Indica chi può autorizzare i permessi inseriti dalle famiglie.	<input type="text" value="DS e Coordinatore"/>
<b>Gestione assenze da badge</b> Indica se il registro di classe deve leggere le presenze tramite il badge	<input type="checkbox"/>
<b>Libri di testo - Altre materie</b> Indica se i docenti possono vedere e gestire i libri per tutte le materie delle proprie classi.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Approvazione libri di testo</b> Indica se anche i docenti possono approvare i libri proposti per le loro materie.	<input type="checkbox"/>

## Per la primaria, chi può inserire/modificare obiettivi di valutazione?

<b>Gestione obiettivi</b> Indica se i docenti possono inserire, modificare o eliminare gli obiettivi della propria materia	<input type="text" value="DS, Coordinatore e Docente"/>
<b>Gestione valutazioni</b> Indica se i docenti possono utilizzare i voti con i livelli associati per permettere al programma di calcolare la mediana per i voti proposti	<input checked="" type="checkbox"/>

## I blocchi di modifica registro:

Controllo Registri

Salva in tutti i plessi Salva

<b>Giorni per variazione registro di classe</b> Indica i giorni indietro nel tempo entro i quali è ancora possibile variare il Registro di classe.		- 60 +	Il Registro di Classe può essere modificato dal	21/05/2022
<b>Valutazioni orali</b>		<b>Valutazioni scritte/grafiche</b>		
<b>Giorni per variazione</b> Indica il numero dei giorni, a ritroso nel tempo e a partire da 'oggi', entro i quali sono possibili variazioni, da parte dei Docenti, delle valutazioni orali.		- 30 +	<b>Giorni per variazione</b> Indica il numero dei giorni, a ritroso nel tempo e a partire da 'oggi', entro i quali sono possibili variazioni, da parte dei Docenti, delle valutazioni scritte/grafiche.	- 30 +
<b>Giorni per visualizzazione</b> Indica il numero dei giorni che, sottratti da oggi, indicano la data fino alla quale le famiglie possono visualizzare le valutazioni orali.		- 0 +	<b>Giorni per visualizzazione</b> Indica il numero dei giorni che, sottratti da oggi, indicano la data fino alla quale le famiglie possono visualizzare le valutazioni scritte/grafiche.	- 0 +
<b>Prospetto riassuntivo</b>				
Il docente può modificare le valutazioni orali dal	20/06/2022	Il docente può modificare le valutazioni scritte/grafiche dal	20/06/2022	
Il genitore può vedere le valutazioni orali fino al	20/07/2022	Il genitore può vedere le valutazioni scritte/grafiche fino al	20/07/2022	

## Impostazioni gestione colloqui (è possibile impostare anche la mail istituzionale):

Parametri Colloqui

Salva in tutti i plessi Salva

<b>Ore limite per prenotazione</b> Indica il numero di ore entro le quali è possibile prenotare il colloquio. Inserire 24 per un giorno.	- 48 +	<b>Docenti possono gestire i periodi di ricevimento</b> Se attivato ogni docente potrà gestire in autonomia i propri periodi di ricevimento.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Numero prenotazioni per Docente/Genitore</b> Indicare il numero massimo di prenotazioni che il Genitore può inserire per lo stesso Docente nei giorni futuri.	- 1 +	<b>Email</b> Indicare la mail con cui inviare le comunicazioni riguardanti i colloqui.	Email Scuola Digitali

## Quali dati possono visualizzare i docenti tramite registro:

Opzioni Scheda Alunno

Salva in tutti i plessi Salva

<b>Indirizzo Alunni/Genitori</b> Indica chi può visualizzare questa informazione	DS, Coordinatore e Docente	<b>Telefono Alunni/Genitori</b> Indica chi può visualizzare questa informazione	DS, Coordinatore e Docente
<b>Email Alunni/Genitori</b> Indica chi può visualizzare questa informazione	DS, Coordinatore e Docente	<b>Dati Disabilità</b> Indica chi può visualizzare questa informazione	DS e Coordinatore
<b>Annotazioni Condivise</b> Indica chi può inserire o modificare le annotazioni condivise sull'alunno visibili a tutti i docenti.	DS, Coordinatore e Docente	<b>Foto Studenti</b> Indica chi può inserire o modificare la foto dello studente.	Solo il DS

## Come possono intervenire i docenti di sostegno:

Sostegno

Salva in tutti i plessi Salva

<b>Il docente di sostegno può accedere al registro degli altri docenti</b> Indica se il docente di sostegno può accedere al registro degli altri docenti della classe	Solo i propri alunni
<b>Il docente di sostegno può inserire voti nelle altre materie</b> Indica se il docente di sostegno può inserire voti nelle altre materie	Solo i propri alunni

Pagina 01 Anamnesi	Pagina 02 Rilevazioni	Pagina 03 Diagnosi	Pagina 04 Bisogni Educativi
Pagina 05 P.E.I.	Pagina 06 Adeg. PEI	Pagina 07 Liv. Sviluppo	Pagina 08 Verifiche
Pagina 09 Colloqui	Pagina 10 Finale	Pagina 11 Suggerimenti	Pagina 12 Non definita
Pagina 13 Non definita	Pagina 14 Non definita	Pagina 15 Non definita	Pagina 16 Non definita

## Le notifiche push sulle app famiglia/alunni:

Notifiche PUSH

[Salva in tutti i plessi](#) [Salva](#)

<b>Invio notifiche assenze</b> Indica se inviare la notifica all'inserimento di un'assenza	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Invio notifiche voti</b> Indica se inviare la notifica all'inserimento di un nuovo voto	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Invio notifiche compito</b> Indica se permettere al docente l'invio delle notifiche per i compiti assegnati.	A scelta del docente
<b>Invio notifiche note disciplinari</b> Indica se permettere al docente l'invio delle notifiche per le note disciplinari.	A scelta del docente
<b>Invio notifiche annotazioni visibili alla famiglia</b> Indica se permettere al docente l'invio delle notifiche per le annotazioni visibili alla famiglia.	A scelta del docente
<b>Invio notifiche argomenti</b> Indica se permettere al docente l'invio delle notifiche per le annotazioni visibili alla famiglia.	A scelta del docente

## Cosa possono vedere e fare i genitori:

[Generali](#)
[Famiglia](#)
[Covid](#)
[Frazioni Temporali](#)
[Eventi Classi](#)
[Calendario](#)
[Voti](#)
[Motivi assenze](#)
[Invio a SD](#)
[Modelli di stampa](#)

[Composizione giudizi](#)

[Salva in tutti i plessi](#) [Salva](#)

Opzioni Famiglie			
<b>Anagrafica</b>	Modifica recapiti telefonici ed email Abilitando questa funzione la tipologia di utenza indicata sarà in grado di modificare i propri (o del figlio) recapiti telefonici ed email.	No, nessuno	
<b>Curriculum</b>	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Visualizza crediti formativi	<input type="checkbox"/>	Visualizza dati Alternanza Scuola Lavoro <input type="checkbox"/>
	Visualizza consiglio orientativo	<input checked="" type="checkbox"/>	Possono visualizzare <input type="text" value="Entrambi"/>
<b>Assenze</b>	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Visualizza assenze giustificate	<input checked="" type="checkbox"/>	Visualizza motivazione assenza <input checked="" type="checkbox"/>
	Giustificare con PIN (Genitori)	<input checked="" type="checkbox"/>	Giustificare con PIN (Maggiorenni) <input type="checkbox"/>
	Possono indicare il motivo dell'assenza. E' necessario compilare la tabella delle motivazioni assenze nel Pannello di Controllo.	Si, obbligatorio	DOPO le ore Indica da quale ora hh:mm è possibile giustificare le assenze del giorno
	Giustificare entro giorni Indica entro quanti giorni il genitore può giustificare l'assenza (0 per nessun limite)	<input type="text" value="5"/>	
<b>Permessi Autorizzati</b>	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizzazione con PIN (Maggiorenni) <input type="checkbox"/>
	Possono inserire le richieste di Entrata in ritardo e Uscite anticipate	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Pagella</b>	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Visualizza giudizi per materia	<input checked="" type="checkbox"/>	Visualizzazione voti se esito sospeso <input type="text" value="Sì, solo insuff."/>
	Visualizza Certificato Competenze	<input checked="" type="checkbox"/>	Visualizza Scheda carenze <input type="text" value="Sì, solo insuff."/>
	Possono richiedere l'invio della pagella	<input type="checkbox"/>	Possono scaricare i documenti (Pagella) da Segreteria Digitale <input checked="" type="checkbox"/>
	Visualizza giudizio ammissione	<input checked="" type="checkbox"/>	Visualizza esito esame <input checked="" type="checkbox"/>
	Visualizza esiti di tutta la classe	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Registro Docenti (Voti)</b>	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Visualizza voti obiettivi	<input checked="" type="checkbox"/>	Possono vistare i voti <input type="text" value="Sì, con il PIN"/>
	Visualizza media aritmetica	<input type="checkbox"/>	Visualizza media ponderata <input type="checkbox"/>
	Indica voto inserito non consolidato	<input type="checkbox"/>	
<b>Registro Classe</b>	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Prenotazione Colloqui</b>	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Orario delle lezioni</b>	Accesso alla funzione	<input type="checkbox"/>	
<b>PagoScuola</b>	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Sportello didattico</b>	Accesso alla funzione	<input type="checkbox"/>	

### Funzioni attive per scrutini e visualizzazione pagella:

[Generali](#)
[Famiglia](#)
[Covid](#)
[Frazioni Temporali](#)
[Eventi Classi](#)
[Calendario](#)
[Voti](#)
[Motivi assenze](#)
[Invio a SD](#)
[Modelli di stampa](#)

Composizione giudizi

**Salva**

**Date Blocchi e Visualizzazione Pagelle per Frazione Temporale**

In questa schermata sarà possibile indicare fino a che data un docente potrà inserire i voti proposti e dopo quale data le famiglie potranno visualizzare i voti della pagella in base all'anno cronologico frequentato.

I° Quadrimestre - 01/09/2022 al 31/01/2023			
	1°	2°	3°
<b>Voti proposti</b>	<input type="text" value="28/02/2023"/>	<input type="text" value="28/02/2023"/>	<input type="text" value="28/02/2023"/>
<b>Vis. pagella</b>	<input type="text" value="01/09/2022"/>	<input type="text" value="01/09/2022"/>	<input type="text" value="01/09/2022"/>

II° Quadrimestre - 01/02/2023 al 30/06/2023 <span style="font-size: x-small; color: green;">con esito</span>			
	1°	2°	3°
<b>Voti proposti</b>	<input type="text" value="15/06/2023"/>	<input type="text" value="15/06/2023"/>	<input type="text" value="15/06/2023"/>
<b>Vis. pagella</b>	<input type="text" value="10/06/2023"/>	<input type="text" value="10/06/2023"/>	<input type="text" value="10/06/2023"/>
<b>Vis. esiti fino al</b>	<input type="text" value="31/07/2023"/>	<input type="text" value="31/07/2023"/>	<input type="text" value="31/07/2023"/>

### Calendario festività, chiusure e gestione colloqui (festività nazionali già caricate):

[Generali](#)
[Famiglia](#)
[Covid](#)
[Frazioni Temporali](#)
[Eventi Classi](#)
[Calendario](#)
[Voti](#)
[Motivi assenze](#)
[Invio a SD](#)
[Modelli di stampa](#)

Composizione giudizi

Visualizza  elementi per pagina **+ Aggiungi**

Descrizione	Data inizio	Data fine	Tipologia evento	Comandi
Colloqui	01/10/2022	31/05/2023	Prenotazione colloqui	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Festa di Ognissanti o Tutti i Santi	01/11/2022	01/11/2022	Festività didattica e scolastica	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Festa dell'Immacolata Concezione	08/12/2022	08/12/2022	Festività didattica e scolastica	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Festa della Natalità o Natale	25/12/2022	25/12/2022	Festività didattica e scolastica	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Santo Stefano (primo martire)	26/12/2022	26/12/2022	Festività didattica e scolastica	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capodanno o Primo dell'Anno	01/01/2023	01/01/2023	Festività didattica e scolastica	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### Gestione modelli verbali scrutinio:

[Generali](#)
[Famiglia](#)
[Covid](#)
[Frazioni Temporali](#)
[Eventi Classi](#)
[Calendario](#)
[Voti](#)
[Motivi assenze](#)
[Invio a SD](#)
[Modelli di stampa](#)

Composizione giudizi

Modello: Anteprima **Salva Modello**

**Modelli** Tag

Gruppo \*

Scrutini EE x

Titolo	Comandi
EE Finale	<input type="checkbox"/> <span style="background-color: #f15a24; color: white; padding: 2px;">Duplica</span>
EE Intermedi	<input type="checkbox"/> <span style="background-color: #f15a24; color: white; padding: 2px;">Duplica</span>

Helvetica Neue
A
B
I
U
X<sup>2</sup>
X<sub>2</sub>
S
H
T
T<sup>2</sup>
T<sub>2</sub>
T<sup>3</sup>
T<sub>3</sub>
T<sup>4</sup>
T<sub>4</sub>
T<sup>5</sup>
T<sub>5</sub>

### Personalizzazione dei giudizi scrutinio:

[Generali](#)
[Famiglia](#)
[Covid](#)
[Frazioni Temporali](#)
[Eventi Classi](#)
[Calendario](#)
[Voti](#)
[Motivi assenze](#)
[Invio a SD](#)
[Modelli di stampa](#)

Composizione giudizi

Quadro composizione giudizi \*

- Certificazione delle competenze (giudizio Finale)
- Esami di Licenza (giudizio sintetico finale)
- Valutazione finale classi III: Giudizio di ammissione
- Valutazione Finale classi I e II: GIUDIZIO GLOBALE
- Valutazioni sul livello globale (valutazioni intermedie)
- Giudizi per Materia
- Giudizio comportamento