

# **Gestione firme docenti**

## **Registro 2.0**

## Apposizione firma giornaliera

Accedere al *registro di classe – registro di classe*

Al primo accesso, comparirà subito la richiesta di apposizione firma (se necessario cliccare sul pulsante NUOVA FIRMA):

**Nuova firma**
Giovedì, 6 ottobre 2022

Classe: 3U MM Musicale

Ora	Per n. ore:	Presente a mensa?	Pasto in bianco?
<input type="text" value="1 ( 08:00-09:00 )"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="NO"/>
Docente	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>		
Tipo firma	<input type="text" value="Cattedra"/>		
Materia	<input type="text" value="Italiano"/>	Tipo lezione	<input type="text" value="Lezione in classe"/>

---

Lezione da svolgere con  **Tutta la classe** oppure  **Alunni specifici**

Alunni di altre classi presenti:

Verificare i dati impostati come:

<b>Ora di lezione</b>	Menù a tendina scorrevole, potete selezionare la lezione necessaria: il programma propone la prima ora libera (non è legata ad orari). Per firmare due ore consecutive, utilizzare anche la voce <b>Per n. ore:</b>
<b>Tipologia di firma</b>	<i>Cattedra</i> docente titolare
	<i>Compresenza</i> due o più docenti presenti contemporaneamente (uno dei docenti firma cattedra e gli altri compresenza)
	<i>Sostituzione oraria</i> Per effettuare le sostituzioni, a destra comparirà campo ulteriore per indicare il nome del docente assente; se inesistente, lasciare vuoto.
	<i>Sostegno</i> Per i docenti di sostegno, sarà la tipologia predefinita
	<i>Potenziamento</i> A libertà dei docenti e da abbinare alla materia utilizzata
<b>Materia</b>	Materie curriculari e non Quella proposta dipenderà dalla selezione precedente nella home, sarà possibile cambiarla per ogni ora.
<b>Tipo lezione</b>	In classe, dad o mista.

Questo campo consente di indicare se sono presenti alunni di altre classe/sezioni (ricercare per nome, cognome o classe).

Alunni di altre classi presenti:

Nella stessa ora lezione, possono essere presenti più firme contemporanee: CATTEDRA+SOSTEGNO, CATTEDRA+POTENZIAMENTO, CATTEDRA+COMPRESENZA.

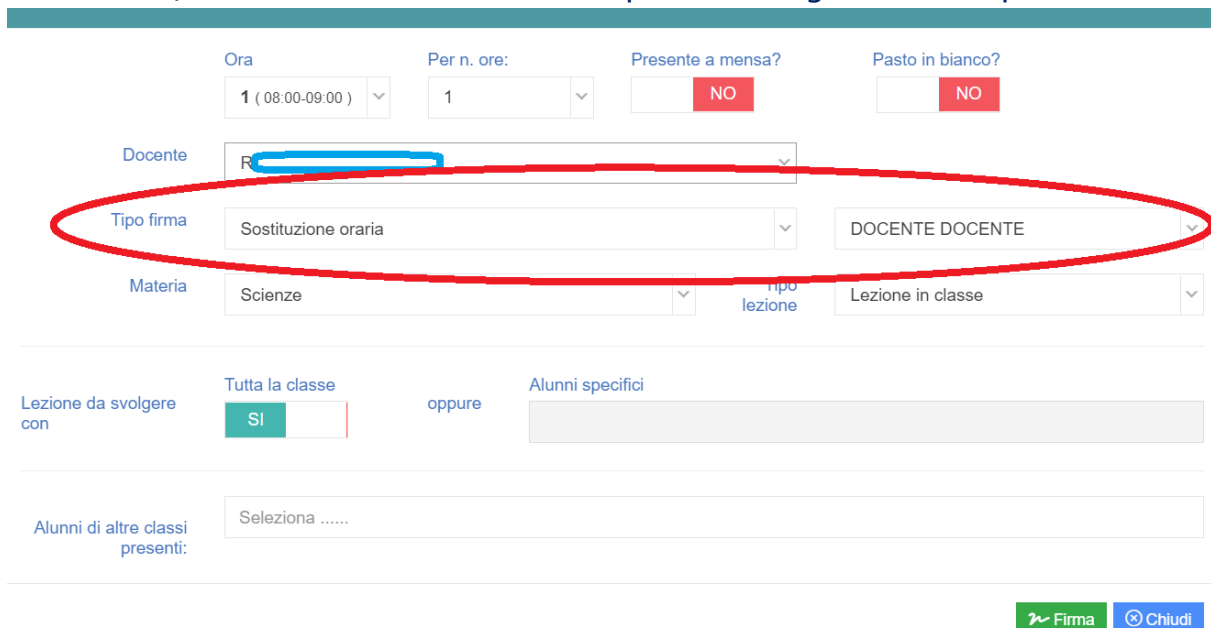
### Firmare una sostituzione oraria

Accedere e ricercare la classe interessata, se non presente nell'elenco standard, disattivare il filtro LE MIE:



Accedere al *registro di classe – registro di classe* ed aggiungere la firma di presenza indicando la tipologia SOSTITUZIONE ORARIA e a destra specificare il nome del collega assente.

Per la materia, a discrezione del docente: o quella di insegnamento o quella dell'assente.



Ora: 1 (08:00-09:00) | Per n. ore: 1 | Presente a mensa? NO | Pasto in bianco? NO

Docente: R. [redacted]

**Tipo firma: Sostituzione oraria** | **DOCENTE DOCENTE**

Materia: Scienze | Tipo lezione: Lezione in classe

Lezione da svolgere con:  Tutta la classe  Alunni specifici

Alunni di altre classi presenti:

## Firmare SOSTEGNO

Tipo firma

Materia  Tipo lezione

---

Lezione da svolgere con Tutta la classe  oppure Alunni specifici

Alunni di altre classi presenti:

## Firmare POTENZIAMENTO

Tipo firma

Materia  Tipo lezione

---

Lezione da svolgere con Tutta la classe  oppure Alunni specifici

Alunni di altre classi presenti:

## Firme per lezioni individuali

Le firme possono essere applicate come lezione di classe o individuale, selezionando i soli alunni coinvolti:

lezione

---

Lezione da svolgere con Tutta la classe  oppure Alunni specifici

Questa struttura NON dev'essere usata da SOSTEGNO, RELIGIONE, ALTERNATIVA perché le associazioni sono già impostate e assegnate.