

Per poter procedere con l'attivazione della conservazione a Norma è necessario compilare i moduli **Richiesta attivazione** e **Atto di nomina** che trovate sul nostro sito www.axiositalia.it oppure cliccando sui seguenti link:

https://axiositalia.it/wp-content/uploads/2022/10/Atto_di_Nomina_DOC04_ITA_-Rev.02-Compilabile.pdf
https://axiositalia.it/wp-content/uploads/2022/10/RichiestaAttivazione_Rev.26092022_Axios_completa-Compilabile.pdf

Per una corretta compilazione dei file e per il buon fine dell'operazione eseguire attentamente le seguenti istruzioni:

1. I file devono essere scaricati e salvati sul pc.
2. I file devono essere compilati a video.
3. Non tutti i campi sono editabili, quelli non editabili dovranno essere lasciati vuoti.
4. Tutti i campi editabili sono obbligatori e devono necessariamente essere compilati con i dati richiesti.
5. Il file **Richiesta attivazione** deve essere firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico.
6. Il file **Atto di nomina** deve essere firmato digitalmente dal Responsabile della conservazione (se coincidente con il DS dal DS stesso).
7. In nessun caso e per nessun motivo il modulo deve essere stampato, compilato a mano e scansionato nuovamente.
8. Inserire dove richiesto il codice IPA (dato obbligatorio).
9. Indicare sempre luogo e data.
10. NON apporre la firma autografa dove richiesta, la firma digitale dell'intero file sarà valida per ogni pagina.
11. Inviare i file compilati e firmati digitalmente tramite mail a conservazione@axiositalia.com.

Se la conservazione a norma dell'Istituto è già attiva e avete la necessità di comunicare il nuovo **Responsabile della conservazione** da Voi designato è necessario compilare e inviare, entro 30 giorni dalla designazione (dal cambio di DS se le figure coincidono), esclusivamente l'**Atto di nomina** compilato e firmato in digitale dal Responsabile della conservazione.