



Alunni WEB

Guida rapida per l'esportazione del file **Alma Diploma**

INTRODUZIONE

Questa guida ha lo scopo di spiegare, in modo dettagliato, tutte le operazioni da eseguire per la corretta generazione di un file in formato *.CSV, conforme ai tracciati forniti da AlmaDiploma, in base alla voce di menu selezionata.

OPERAZIONI PROPEDEUTICHE

-  **Impostazioni->Alumni->Corsi:** ricercare il corso associato alle quinte classi e verificare che ci sia la spunta sulla casella "Corso terminale".
-  **Struttura scolastica->Classi e gruppi->Studenti->Anagrafica:** verificare che tutti gli alunni delle quinte classi abbiano l'indirizzo completo di residenza.

GENERAZIONE DEI FILE CSV


1. Selezionare il modello e premere il tasto 

- a. **Stampe->Elenchi->Esportazioni->Esportazioni ALMA DIPLOMA->Esportazioni ALMA DIPLOMA MM/SS/SS Esito**



- b. Impostare anno di corso iniziale e finale e il carattere di separazione



- c. Premere 
 - d. Attendere il messaggio "Esportazione generata con successo"
 - e. Il file verrà generato e salvato nella cartella di download predefinita del browser

N.B. La stessa procedura descritta vale anche per inviare ad AlmaDiploma le quarte classi.